

Số: 5280 /CTHADS-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Quyền Cục trưởng tại cuộc họp giao ban ngày 5 tháng 4 năm 2017

Ngày 05/4/2017, tại phòng họp lầu 2, Cục Thi hành án dân sự thành phố Hồ Chí Minh, đồng chí Vũ Quốc Doanh, Quyền Cục trưởng chủ trì cuộc họp giao ban; tham dự có các đồng chí Phó Cục trưởng; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn thuộc Cục. Sau khi nghe đồng chí Quyền Cục trưởng triển khai công việc trong thời gian tới và thảo luận ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp, đồng chí Quyền Cục trưởng Vũ Quốc Doanh kết luận như sau:

1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ:

- Liên hệ Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng Cục THADS, xây dựng văn bản đề xuất nội dung cho phù hợp, tham mưu đồng chí Cục trưởng trình lãnh đạo Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Đề án Hợp đồng Cử nhân Luật;

- Nghiên cứu thống nhất mẫu thẻ công chức, liên hệ với Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự đề xuất việc làm thẻ cho các Chấp hành viên, công chức, người lao động của Cục THADS thành phố và triển khai đến 24 Chi cục Thi hành án dân sự quận huyện để tạo điều kiện thuận lợi cho việc liên hệ công tác với các cơ quan hữu quan trong thực hiện nhiệm vụ. Thời hạn hoàn thành hết tháng 4/2017.

2. Giao Văn phòng Cục:

+ Xây dựng lại hình thức, bố cục, nội dung kế hoạch công tác, đảm bảo đầy đủ nội dung trọng tâm, bổ sung thêm một số nội dung vào kế hoạch, nội dung, kế hoạch công tác của các đơn vị phải trình Lãnh đạo Cục Phụ trách thông qua trước khi đưa nội dung vào kế hoạch tháng chuyển Văn phòng Cục tổng hợp.

+ Rà soát, kiểm tra lại những vụ việc nào có thể ủy thác cho các Chi Cục THADS, đề xuất với Lãnh đạo Cục ủy thác cho Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện tổ chức thi hành, tập trung vào công tác kiểm tra quản lý của tại



đơn vị. Lãnh đạo 2 Phòng nghiệp vụ 1&2 chỉ đạo, rà soát những vụ việc đủ điều kiện thì chủ động ủy thác.

3. Đối với hồ sơ thi hành án đưa vào lưu trữ, thống nhất giao 02 Phòng Nghiệp vụ 1&2, xây dựng lộ trình, thời gian để hoàn tất hồ sơ thi hành án đưa vào lưu trữ, yêu cầu chấp hành viên phải cam kết, tập trung thực hiện dứt điểm, sau thời điểm cam kết nếu không thực hiện được sẽ chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Cục THADS thành phố, cụ thể:

+ Đối với Hồ sơ của Chấp hành viên Phòng Nghiệp vụ 1, phân công đồng chí Trưởng phòng NV1 tham mưu trình đồng chí Phó Cục trưởng Phạm Thị Thanh Loan chỉ đạo trực tiếp;

+ Đối với Hồ sơ của Chấp hành viên Phòng Nghiệp vụ 2, phân công đồng chí Trưởng phòng NV2 tham mưu trình đồng chí Phó Cục trưởng Võ Minh Hòa chỉ đạo trực tiếp;

+ Đối với những hồ sơ của các Chấp hành viên đã nghỉ hưu, chuyển công tác thì Lãnh đạo Phòng chuyên môn phải chịu trách nhiệm;

+ Phòng Giải quyết khiếu nại Tố cáo sớm thẩm định hồ sơ lưu trữ trình lãnh đạo ký duyệt;

+ Phân công đồng chí Lê Hữu Hòa, Phó Cục trưởng chỉ đạo Văn phòng thường xuyên cập nhật về tiến độ, lộ trình thực hiện trong công tác phối hợp, chốt thời gian hoàn thành công việc cụ thể đưa vào kế hoạch công tác.

4. Đối với Kế hoạch xử lý tang vật tiền, vàng tồn đọng, phân công đồng chí Phạm Huy Hoàng Phó Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo, cụ thể: Chủ trì là Phòng Nghiệp vụ 2, phối hợp Phòng kế hoạch tài chính và Văn phòng Cục.

5. Đối với các vụ việc thi hành án trọng điểm, tín dụng Ngân hàng: kiểm tra lại các vụ việc đã phân công cho bộ phận nào phụ trách trước đây, sau đó bổ sung những nội dung thiếu, rà soát, tổng hợp số lượng hồ sơ tại Cục THADS thành phố và Chi cục Thi hành án dân sự quận huyện. Tổng hợp, đánh giá để có phương án phân công cụ thể công việc giữa 02 Phòng Nghiệp vụ, giao Phòng Nghiệp vụ 2 phối hợp với Phòng Nghiệp vụ 1 và có báo cáo lại trong thời gian sớm nhất. Giao đồng chí Trưởng phòng nghiệp vụ 1 kiểm tra, rà soát lại các nội dung, tham mưu trình Cục trưởng ban hành Quyết định phân công lại Lãnh đạo Cục phụ trách chỉ đạo trực tiếp đối với các vụ việc thi hành án án trọng điểm trong tháng 4/2017.

6. Đối với việc thực hiện báo cáo thống kê và tình hình triển khai phần mềm quản lý hồ sơ thi hành án: Giao đồng chí Lê Hữu Hòa phó Cục trưởng chỉ đạo kiểm tra 02 Phòng (NV1, NV2) và 24 Chi cục THADS quận, huyện đến thời

đêm này, chỉ có 50% các đơn vị thực hiện hoàn toàn báo cáo thống kê được trên phần mềm, còn lại 50% không thực hiện được, báo cáo thống kê trên file Excel. Rà soát, đánh giá nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc. Đề nghị đồng chí quyết liệt chỉ đạo và yêu cầu các Trưởng phòng nghiệp vụ, Chi cục trưởng Chi cục THADS quận, huyện báo cáo, chịu trách nhiệm về việc chậm thực hiện báo cáo thống kê bằng phần mềm;

7. Đối với việc giao án cho Chấp hành viên, yêu cầu các Phòng nghiệp vụ nắm rõ lịch học của các Chấp hành viên, có thông báo cho văn phòng để phối hợp trong việc giao án cho Chấp hành viên. Khi nhận án Chấp hành viên phải ký nhận để quy trách nhiệm của từng cá nhân cụ thể. Trường hợp các Chấp hành viên đi học vẫn phải đảm bảo công việc của đơn vị, đồng chí Trưởng phòng có trách nhiệm chỉ đạo Chấp hành viên về nhận án đúng thời gian quy định.

8. Đối với gói thầu: “Đầu tư trang thiết bị trụ sở Cục thi hành án dân sự thành phố” đã được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định chủ trương đầu tư tại Quyết định số 6167/QĐ-UBND ngày 24/11/2016. Thành lập tổ thực hiện gói thầu, giao đồng chí Phạm Huy Hoàng, Phó Cục trưởng phụ trách.

9. Đối với các bản án, quyết định trong đó có các khoản thu khác cho Nhà nước gồm: “*Khoản truy thu thuế; khoản viện trợ cho Nhà nước và các khoản bồi thường cho Nhà nước trong các vụ án xâm phạm trật tự quản lý kinh tế, tham nhũng thuộc loại tội phạm đặc biệt nghiêm trọng; các khoản thu khác nộp trực tiếp vào ngân sách Nhà nước*” giao cho đồng chí Võ Minh Hòa có văn bản chỉ đạo rà soát, ra quyết định thi hành án mới đúng quy định pháp luật. Giao phòng nghiệp vụ 2 phối hợp với Văn phòng rà soát, kiểm tra, tham mưu trình lãnh đạo Cục ra quyết định thi hành án về phần bồi thường các khoản thu cho Nhà nước.

Trên đây là kết luận của đồng chí Quyền Cục trưởng tại cuộc họp giao ban ngày 05 tháng 4 năm 2017. Văn Phòng Cục thông báo để các đơn vị thuộc Cục biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS 24 Q,H
- Lưu VT, VP⁽⁰¹⁾

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trương Công Thành